



Kraków 1 stycznia 2021 roku

Regulamin świadczenia usług

przez MBPOWER.PL Sp. z o.o.

z siedzibą w Krakowie Osiedle Sportowe 27 Lok. 59,31-966 Kraków,
NIP: 6783183556, REGON: 38536432400000,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000824985,

1. Definicje

Ilekróć jest mowa o:

- 1.1. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 1.2. „Serwisie” – należy przez to rozumieć spółkę MBPOWER.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie Osiedle Sportowe 27 Lok. 59,31-966 Kraków, NIP: 6783183556, REGON: 38536432400000;
- 1.3. „Kliencie” – należy przez to rozumieć podmioty, będące zarówno przedsiębiorcami w rozumieniu art. 4 ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U.2019.1292 t.j.), jak również konsumentami w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego;
- 1.4. „Konsumencie” – należy przez to rozumieć Klienta, będącego osobą fizyczną, dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego. Zapisy dotyczące Konsumenta zawarte w Regulaminie stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 1.5. „Umowie” – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Serwisem a Klientem, której przedmiotem jest w szczególności świadczenie przez MBPOWER.PL usług lub realizacja umowy o dzieło, o treści według uzgodnień Stron;
- 1.6. „Warsztacie” – należy rozumieć miejsce, w którym Serwis realizuje Umowę na rzecz Klienta, znajdujące się pod adresem: Kraków, ul. Makuszyńskiego 10a;
- 1.7. „Stronach” – należy rozumieć MBPOWER.PL oraz Klienta;
- 1.8. „Pojęcie” – należy przez to rozumieć samochód Klienta stanowiący przedmiot realizacji Umowy;
- 1.9. „Wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć wynagrodzenie należne MBPOWER.PL od Klienta na podstawie Umowy i na zasadach w niej określonych;
- 1.10. „Zleceniu” – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji przez MBPOWER.PL określonych usług lub wykonania określonego dzieła, złożone przez Klienta;
- 1.11. „Protokół Przyjęcia Pojazdu” - należy przez to rozumieć dokument wypełniony i podpisany przez Pracownika Serwisu oraz Klienta przed rozpoczęciem oraz po realizacji zlecenia, zawierający dane pojazdu, dane klienta wskazujący zakres zlecanej pracy,
- 1.12. „Pracownik Serwisu” - należy przez to rozumieć osobę obecną w siedzibie Serwisu lub Warsztacie mającą umocowanie przez MBPOWER.PL do reprezentowania Serwisu na potrzeby zawarcia Umowy z Klientem;
- 1.13. „RODO” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Regulamin określa zasady wykonywania przez Serwis Umów na rzecz Klientów.
- 2.2. Klient może zapoznać się z Regulaminem przed podpisaniem Protokołu Przyjęcia Pojazdu i na jego życzenie kopia regulaminu zostanie mu wydana.
- 2.3. Regulamin stanowi integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią Umowy, przeważające znaczenie mają zapisy Umowy (w tym zaakceptowanego przez Klienta).

2.4. Z chwilą zawarcia Umowy Klient oświadcza, że posiada tytuł prawny do Pojazdu, w szczególności jest uprawniony do zawarcia Umowy na zasadach wynikających z Regulaminu i zobowiązuje się, że żaden podmiot trzeci nie będzie kierował do Serwisu roszczenia o wydanie Pojazdu lub innych roszczeń związanych z Pojazdem, a w przypadku skierowania takich roszczeń, Klient zobowiązuje się je zaspokoić w całości.

3. Zawarcie Umowy

3.1. Umowa zawierana jest pomiędzy Klientem a Serwisem na zasadach opisanych poniżej:

3.1.1. Klient przedstawia pracownikowi Serwisu ogólny problem związany z Pojazdem, na podstawie którego Serwis przygotowuje wzór Zlecenia w formie Protokołu Przyjęcia Pojazdu, który nie stanowi oferty zawarcia Umowy, w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego;

3.1.2. Zlecenie może dotyczyć zarówno wykonania określonej naprawy, wymiany części jak i przeprowadzenia sprawdzenia, diagnostyki w celu wykrycia usterki Pojazdu, w zależności od ustaleń Stron;

3.1.3. Protokołu Przyjęcia Pojazdu nie zawiera wysokości Wynagrodzenia. Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z pkt 6.1. Regulaminu;

3.1.4. Klient poprzez uzupełnienie, podpisanie i przekazanie, za pokwitowaniem pod rygorem nieważności, Pracownikowi Serwisu, Protokołu Przyjęcia Pojazdu zgadza się na realizację Umowy, składa Serwisowi ofertę zawarcia Umowy na warunkach wynikających z Protokołu Przyjęcia Pojazdu. Oferta to pozostaje wiążąca przez okres 14 dni od dnia jej przekazania, chyba że Strony postanowią inaczej.

3.1.5. Akceptacja warunków Regulaminu jest dokonywana przez Klienta poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i wyrażeniu zgody na zawarte w nim postanowienia w treści Protokołu Przyjęcia Pojazdu;

3.1.6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez Pracownika Serwisu; uzupełnionego i podpisanego przez Klienta Protokołu Przyjęcia Pojazdu. Umowa zostanie wykonana na zasadach wynikających z Protokołu Przyjęcia Pojazdu i niniejszego Regulaminu. Po podpisaniu Protokołu Przyjęcia Pojazdu Pracownik Serwisu niezwłocznie wydaje kopię Protokołu Przyjęcia Pojazdu zawierającą podpisy Klienta i Pracownika Serwisu.

3.2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji potrzebny do wykonania zobowiązań z niej wynikających.

3.3. W przypadku złożenia przez Klienta Zlecenia, którego przedmiotem jest wykonanie sprawdzenia, diagnostyki Pojazdu, wykonanie wskazanych w ramach diagnostyki napraw dokonuje się na podstawie odrębnego Zlecenia, w przypadku podjęcia przez Klienta decyzji o skierowaniu Pojazdu do naprawy. Podjęcie decyzji przez Klienta o zaniechaniu naprawy Pojazdu po przeprowadzeniu jego diagnostyki nie uprawnia Klienta do odmowy zapłaty za przeprowadzoną diagnostykę.

3.4. W przypadku gdy w trakcie wykonywania przez Serwis Zlecenia okaże się koniecznym wykonanie innych prac lub nabycie innych części i narzędzi niż wykazane w Protokołu Przyjęcia Pojazdu, Serwis niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Klienta za pośrednictwem danych przekazanych w Protokole Przyjęcia Pojazdu, który w maksymalnym terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest do:

a. Wyrażenia zgody w formie ustnej lub pisemnej na wykonanie prac dodatkowych.

b. Zawarcia z Serwisem Umowy o wykonanie tych prac dodatkowych w formie kolejnego Zlecenia na zasadach wskazanych w pkt. 3.1.1. do 3.1.6

c. Złożenia Serwisowi oświadczenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o braku zgody na wykonywanie prac dodatkowych, co tożsame jest ze zobowiązaniem Serwisu do zaprzestania wykonania Zlecenia. W takim przypadku Serwis wykona jedynie prace niezbędne dla zabezpieczenia Pojazdu w stanie w jakim znajduje się on w chwili otrzymania przez Serwis tego oświadczenia Klienta. Serwis w takim przypadku zachowuje prawo do wynagrodzenia za objęte Zleceniem prace wykonane do chwili otrzymania oświadczenia klienta. Klient zobowiązany jest do odbioru tak zabezpieczonego Pojazdu.

3.4.1. W przypadku gdy w terminie wskazanym w pkt. 3.4. powyżej Klient nie zawrze z Serwisem Umowy o wykonanie prac dodatkowych lub nie złoży skutecznego oświadczenia o braku zgody na ich wykonanie, Serwis wykona jedynie prace niezbędne dla zabezpieczenia Pojazdu w stanie w jakim znajduje się on w chwili upływu wyżej wymienionego terminu zachowuje prawo do wynagrodzenia za całość Zlecenia zgodnie z treścią Karty Zlecenia. Klient zobowiązany jest do odbioru tak zabezpieczonego Pojazdu.

4. Warunki realizacji zobowiązań z Umowy

- 4.1. Umowa realizowana jest w Warsztacie, chyba że co innego zostanie ustalone pomiędzy Stronami, bądź jest to konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy.
- 4.2. W związku z realizacją Umowy Klient pozostawia Pojazd do dyspozycji Serwisu. Wraz z Pojazdem Klient pozostawia minimum jeden komplet kluczyków.
- 4.3. Przyjmowanie i wydawanie Pojazdu w celu realizacji Umowy odbywa się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 17.00 w Warsztacie. Po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Stronami istnieje również możliwość przyjęcia bądź wydania Pojazdu w innych dniach lub godzinach.
- 4.4. Klient, który pozostawia Pojazd w Warsztacie w celu realizacji Umowy, zobowiązany jest poinformować pracownika przyjmującego o wszelkich uszkodzeniach pojazdu, tj. otarcia, rysy, wgniecenia lub uszkodzenia środka Pojazdu. Przy przyjęciu Pojazdu Strony w Karcie Zlecenia wskazują miejsce, datę i godzinę przekazania pojazdu, opisują stan przekazywanego pojazdu, w którym zostaną uwzględnione wszystkie ewentualne uszkodzenia Pojazdu. Protokołu Przyjęcia Pojazdu zawierająca podpis Pracownika Serwisu potwierdzająca przyjęcie Pojazdu jest jedynym dowodem przekazania go Serwisowi oraz stanu w jakim został on Serwisowi wydany.
- 4.5. Klient zobowiązany jest przy pozostawieniu Pojazdu w celu realizacji Umowy usunąć wszelkie ruchomości znajdujące się w Pojeździe, w tym zdemontować wszelkie kamery, nawigację, uchwyty, które są zamontowane na szybie czołowej samochodu. Powyższy obowiązek nie dotyczy obowiązkowego wyposażenia Pojazdu. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w Pojeździe z uchybieniem niniejszego punktu.
- 4.6. W godzinach pracy Warsztatu Klient może uzyskać informację na temat przebiegu realizacji Umowy, osobiście, telefonicznie bądź też za pomocą poczty elektronicznej.
- 4.7. O zakończeniu realizacji Zlecenia, Serwis powiadamia Klienta telefonicznie, wiadomością SMS lub też za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4.9. Klient jest zobowiązany odebrać Pojazd z Warsztatu najpóźniej po 7 dniach roboczych od daty otrzymania powiadomienia o zakończeniu realizacji.
- 4.10. W przypadku pozostawiania przez Klienta w opóźnieniu z odbiorem Pojazdu w stosunku do terminu określonego w Karcie Zlecenia, Klient zobowiązany jest do zapłaty opłaty za przechowanie Pojazdu w wysokości wskazanej w Cenniku za każdą rozpoczętą dobę.
- 4.11. W przypadku opóźnienia w odbiorze Pojazdu przekraczającego 30 dni, Serwis jest uprawniony do oddania Pojazdu na przechowanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Klienta.
- 4.12. W przypadku opóźnienia w odbiorze Pojazdu przekraczającego 122 dni licząc od daty poinformowania klienta o możliwości odbioru pojazdu, Serwis wezwie Klienta do jego odbioru w dowolnej formie w terminie 14 dni, na dane wskazane w Protokole Przyjęcia Pojazdu. W przypadku nieodebrania przez Klienta pojazdu mimo upływu terminu wskazanego w takim wezwaniu, Klient przenosi nieodpłatnie własność pojazdu na Serwis.
- 4.13. Podczas odbioru Pojazdu Strony w Protokole Przyjęcia Pojazdu wskazują miejsce, datę i godzinę odbioru pojazdu.
- 4.14. Pojazd przed odbiorem jest bez uczestnictwa Klienta kontrolowany i sprawdzany podczas jazdy testowej w zakresie wykonywanej Umowy, chyba że Klient nie wyraził zgody na jazdę testową pojazdu – w takim wypadku Serwis nie może udzielić gwarancji co do jakości wykonanej umowy.

5. Rozwiązanie Umowy

- 5.1. Z chwilą zawarcia umowy, jej rozwiązanie możliwe jest jedynie za zgodnym porozumieniem stron na warunkach wynikających z tego porozumienia, zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 5.2. Serwis ma prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadkach:
- a. Pozostawiania klienta w opóźnieniu z zapłatą wynagrodzenia;
 - b. Niezłożenia w terminie wynikającym z pkt. 3.4. Zlecenia na prace dodatkowe lub oświadczenia o braku zgody na wykonywanie prac dodatkowych;
 - c. Nieodebrania Pojazdu w terminie wynikającym z Protokołu Przyjęcia Pojazdu;

6. Wynagrodzenie

6.1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest ustalane na podstawie:

- a) Aktualnego cennika Serwisu, który zawiera stawki za roboczogodzinę oraz poszczególne ceny niektórych usług jak również ceny dodatkowych opłat,
- b) Aktualnych cen części,

6.2 Wynagrodzenie jest ustalane indywidualnie między Stronami i akceptowane co do wysokości i sposobu płatności w Kosztorysie Naprawy przez obie Strony.

6.3. Części zamontowane w ramach Umowy pozostają własnością Serwisu do momentu uregulowania Wynagrodzenia w całości przez Klienta i Klient nie może ich użytkować bez odrębnej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Serwisu.

7. Odpowiedzialność

7.1. Serwis może powierzyć realizację Umowy w całości lub w części osobie trzeciej bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Klienta.

7.2. W przypadku Klienta niebędącego Konsumentem Strony, z zastrzeżeniem pkt 7.3., wyłączają rękojmię za wady.

7.3. Serwis może udzielić Klientowi gwarancji na okres i zasadach wynikających z odrębnej umowy gwarancyjnej.

7.4. W przypadku dostarczenia części przez Klienta, powyższa gwarancja dotyczy wyłącznie czynności zrealizowanych w ramach Umowy.

7.5. W przypadku Klienta niebędącego Konsumentem, warunkiem udzielenia gwarancji jest zapłata całej kwoty Wynagrodzenia.

7.6 Serwis wykonuje przeglądy pojazdów przed zakupem. Przegląd pojazdu służy zweryfikowaniu ogólnego stanu pojazdu. W ramach przeglądu wykonywane są następujące czynności: diagnostyka komputerowa, sprawdzenie dostępnej historii pojazdu, wizualne sprawdzenie hamulców, sprawdzenie zawieszenia oraz oględziny według listy kontrolnej przeglądu pojazdu używanego. Zakres wykonywanych czynności jest udostępniony Klientowi. Szczegółowa kontrola stanu zużycia poszczególnych części czy też podzespołów, wymagająca demontażu tych części, nie wchodzi w zakres usługi przeglądu przed zakupem. Serwis nie przejmuje odpowiedzialności oraz nie daje gwarancji ani rękojmi na sprawdzany pojazd i informuje, że wszelkie roszczenia z nią związane winny być kierowane pod adresem Sprzedającego.

7.7 Serwis nie przejmuje odpowiedzialności za jakość części dostarczonych przez klienta do wykonania usługi. W przypadku wystąpienia usterek w/w części, montaż i demontaż tych części związany z ich ewentualnymi usterekami odbywać się będzie na koszt klienta.

7.8 Serwis nie jest producentem części zamiennych. Serwis zastrzega sobie prawo uzależnienia ostatecznego uznania ewentualnych roszczeń Klienta od uznania ich przez poszczególnych przedstawicieli producentów części zamiennych.

8. Dane osobowe

8.1. Udostępniając wzór Protokołu Przyjęcia Pojazdu określa dane osobowe Klienta, których podanie jest niezbędne w celu realizacji Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych może skutkować jednak niemożnością prawidłowej realizacji Umowy.

8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO MBPOWER.PL informuje, że:

8.2.1. administratorem danych osobowych Klienta jest MBPOWER.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie Ulica Makuszyńskiego 10a, 31-752 Kraków, NIP: 6783183556, REGON: 38536432400000 (kontakt z administratorem danych osobowych email: iod@mbpower.pl)

8.2.2. dane osobowe Klienta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i c) RODO tj. w celu wykonania Umowy oraz wykonania ciężących na Serwisie obowiązków rachunkowo-księgowych, a także w celu promowania działalności Serwisu i utrzymywania przez Serwis kontaktu z Klientem;

8.2.3. odbiorcą danych osobowych Klienta będą:

8.2.3.1. zewnętrzne biuro księgowo prowadzące dla Serwisu dokumentację rachunkowo-kadrową;

8.2.3.2. zewnętrzny podmiot prowadzący obsługę informatyczną Serwisu;

8.2.3.3. odbiorcy uprawnieni z mocy prawa do ich otrzymania.

8.3. Dane osobowe Klienta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani poddawane profilowaniu, ani też nie będą wysyłane do krajów trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej.

8.4. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz w ciągu 5 (pięciu) lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

8.5. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile prawo takie przysługuje mu na podstawie przepisów prawa).

8.6. Klient ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Prawa i obowiązki Klienta oraz Serwisu wynikające z Regulaminu podlegają prawu polskiemu.

9.2. Powołane w Regulaminie bez bliższego oznaczenia numery punktów (pkt) oznaczają odpowiednie jednostki redakcyjne Regulaminu.

9.3. Wszystkie zawiadomienia i inne informacje, które są wymagane bądź dozwolone przez niniejszą Umowę będą dokonywane telefonicznie lub za pomocą wiadomości tekstowych, pisemnie - pod rygorem nieważności listem poleconym za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego, na dane Stron wskazane w Protokole Przyjęcia Pojazdu o ile z treści Regulaminu nie wynika inaczej.

9.4. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Serwisem a Klientem, który jest Konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

9.5. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Serwisem, a Klientem, który nie jest Konsumentem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Serwisu.

9.6. Wszystkie osoby mogą uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony www.mbpower.pl

9.7. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2021 r.